

## 1. DEFINITIES

- a. "Algemene Voorwaarden": deze voorwaarden;
- b. "Deelnemer(s)": de persoon/personen die de Training volgt/volgen;
- c. "Duur": de periode/duur van de Training;
- d. "Examen": een competentietoets die door het SAB wordt afgenomen tijdens de Training;
- e. "Examenreglement": het examenreglement dat van toepassing is op een Examen tijdens de Training;
- f. "Klant": de rechtspersoon die een of meerdere Deelnemers inschrijft voor de Training of de Deelnemer als die voor eigen rekening handelt;
- g. "Materiaal": het trainingsmateriaal, brochures, tekeningen, (technische) specificaties, ontwerpen, berekeningen, modellen en andere documenten van het SAB die door de Deelnemer tijdens de Training kunnen worden gebruikt;
- h. "Materieel": de machines en installaties die tijdens de Training worden gebruikt door de Deelnemer;
- i. "Orderbevestiging" of "Overeenkomst": de overeenkomst tussen Klant en Sarens waarmee een of meerdere Deelnemers voor een Training worden ingeschreven;
- j. "Partij(en)": Sarens of Klant of beiden samen;
- k. "Prijs": de overeengekomen vergoeding die de Klant aan het SAB moet betalen voor het volgen van de Training door de Deelnemer;
- l. "Sarens": het bedrijf dat met het SAB de Training aanbiedt en geeft, inclusief personeel/ondergeschikten en derden (zoals hulppersonen) die zij inschakelt voor/bij het geven van de Training;
- m. "SAB": Sarens Academy Belgium
- n. "Training(en)": de door het SAB aangeboden services;
- o. "Trainingslocatie": de plaats waar de Training wordt gegeven;

## 2. VOORWERP EN TOEPASSINGSGBIED

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op de offertes, opdrachten, orderbevestigingen, overeenkomsten en andere documenten waarmee het Sarens Academy Belgium, deel uitmakend van Sarens NV met zetel te Autoweg 10, 1861 Wolvertem en ondernemingsnummer 0400.747.580, (hierna "SAB") Trainingen aanbiedt.

Het Geïntegreerd SHEQ-managementsysteem (Safety, Health, Environment & Quality) van Sarens zorgt ervoor dat onze bedrijfsprestaties de eisen van de Klant overtreffen. Het Geïntegreerd SHEQ-managementsysteem garandeert dat voldaan wordt aan de eisen van ISO45001:2018 voor Arbo- en Veiligheidsmanagement, ISO 14001:2015 voor Milieumanagement en ISO 9001:2015 voor Kwaliteitsmanagement.

Het SAB biedt zowel theorie, praktijk, klassikale als online vaktrainingen aan gerelateerd aan transport- en hijswerkzaamheden.

Deze Algemene Voorwaarden worden door de Klant aanvaard op de door hem geplaatste bestelling en overeengekomen Orderbevestiging. Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.

### 3. UITVOERINGSMODALITEITEN: INSCHRIJVING EN ANNULERING

Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van het SAB zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald, is een offerte geldig tot één (1) maand na datum van de offerte. Tussen SAB en de Klant komt pas een overeenkomst van inschrijving tot stand op het ogenblik dat een Orderbevestiging wordt ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van het SAB en de Klant of door de levering en facturatie van de Training.

#### Aanwezigheid

Deelnemers moeten de gehele Training en/of Examens bijwonen. Zij kunnen niet vrijgesteld worden van theorie of van praktijk, tenzij in die gevallen voorzien in het Register Risicovolle Taken of andere.

#### Identiteitsbewijs en medische keuring

Bij de start van de Training en/of Examen dienen de Deelnemers spontaan hun identiteitskaart voor te leggen om deze te controleren. Door het ondertekenen van de Orderbevestiging verklaart de Klant automatisch dat zijn Deelnemers in orde zijn met de toelatingsvoorwaarden en medische keuringen, aangezien dit onder hun verantwoordelijk valt. Medische keuring wordt niet gecontroleerd door het SAB.

#### Annulering

In geval van verhindering kan de Klant een Deelnemer voor de start van de Training annuleren of vervangen, mits schriftelijke melding en aanvraag via email naar [Belgium@sarensacademy.com](mailto:Belgium@sarensacademy.com). In geval van annulering worden de volgende voorwaarden gehanteerd en zijn de volgende kosten voor rekening van de Klant.

- Annulering meer dan 10 werkdagen voor de start van de Training is kosteloos.
- Bij annulering minder dan 10 werkdagen voor de start van de Training wordt een vergoeding van 50% van het factuurbedrag plus eventuele extra kosten die verband houden met het examen aangerekend.
- Bij annulering minder dan 5 werkdagen voor de start van de Training blijft het volledige factuurbedrag verschuldigd plus eventuele extra kosten die verband houden met het Examen.
- Wanneer de deelnemer niet verschijnt op de Training of het Examen, deze stopzet, of niet blijkt te voldoen aan de gestelde voorwaarden dan blijft het volledige factuurbedrag verschuldigd.
- Afwezigheid wegens bijzondere omstandigheden mits voorlegging van sluitende bewijsstukken (ziekte, overlijden van een familielid waarvoor hij recht heeft op wettelijk verlof) is kosteloos.

Het SAB behoudt zich het recht om de Training te verplaatsen of annuleren, zonder dat zij hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Er zal in overleg met de Klant gezocht worden naar een alternatieve oplossing om de Training te laten doorgaan. De Klant mag in dat geval de Orderbevestiging annuleren zonder extra kosten.

### 4. PRIJZEN

Het SAB en de Klant komen de Prijs overeen zoals die bepaald wordt in de Orderbevestiging. Standaard zijn in de Prijs de kosten van de trainer, het Materiaal, het gebruik van de Materieel en de catering inbegrepen.

### 5. DUUR

Het SAB en de Klant komen de Duur overeen zoals die bepaald wordt in de Orderbevestiging.

## 6. FACTURATIE EN BETALINGSVOORWAARDEN

### Betalingstermijn

Facturen worden elektronisch per email verstuurd naar de Klant. Indien u de factuur niet elektronisch wenst te ontvangen dient u dit te melden naar [Belgium@sarensacademy.com](mailto:Belgium@sarensacademy.com).  
De Klant verbindt zich er toe de factuur te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst ervan.

### Interesten en strafbeding

Indien de factuur niet tijdig is voldaan, kan de Deelnemer geweigerd worden voor de Training en/of Examen. Ingeval een factuur niet wordt betaald, behoudt het SAB zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te schorsen tot aan de integrale betaling van de vervallen bedragen.

In geval van niet-betaling van enig bedrag op zijn vervaldatum zullen automatisch, van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling, verwijlinteresten verschuldigd zijn a rato van 15% per annum van het verschuldigde bedrag met een minimum van 80 EUR als schadeloosstelling voor de administratieve kosten veroorzaakt door deze laattijdige betaling.

### Betwistingen en klachten

Elke betwisting van een factuur moet worden gemotiveerd en binnen acht kalenderdagen na de factuurdatum aangetekend naar SAB verstuurd worden. Als die termijn verstreken is, zal de klacht niet langer ontvankelijk zijn en is de factuur definitief verschuldigd.

Onderstaande klachtenprocedure is van toepassing op alle Trainingen die worden georganiseerd door het SAB.

Melden van de klacht: klachten kunnen alleen als klacht beschouwd worden als deze schriftelijk worden ingediend. Klachten dienen aangetekend te worden toegestuurd per post naar Sarens Academy Belgium, Autoweg 10, 1861 Wolvenstem of via email naar [Belgium@sarensacademy.com](mailto:Belgium@sarensacademy.com).

Bevestiging van ontvangst van de klacht: de klachten zullen met de grootste discretie worden behandeld. De manager van het SAB ontvangt de klachten en behandelt deze als vertrouwelijk. Daarna stuurt de manager binnen de 10 werkdagen een ontvangstbevestiging van de klacht naar de Klant.

Onderzoek van de klacht: de manager van het SAB behandelt de klacht. Als de grond van de klacht duidelijk is dan onderzoekt de manager de klacht en coördineert eventuele preventieve of correctieve acties. Indien de grond van de klacht niet duidelijk is, zal contact met de Klant opgenomen worden om nadere vragen te stellen.

Uitspraak over de klacht: de manager van het SAB overlegt in samenwerking met de trainer hoe de klacht zal verwerkt en aangepakt worden. De trainer werkt mee aan eventuele preventieve of correctieve acties. Binnen de 30 werkdagen, startende vanaf de dag dat de ontvangstbevestiging werd verstuurd, volgt er een beslissing. Binnen deze periode wordt ook de indiener van de klacht op de hoogte gebracht van de beslissing omtrent de klacht die hij/zij heeft doorgegeven.

## 7. ONTBINDING

Het SAB heeft het recht om de Overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een termijn van zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant.

## 8. FACTURATIE EN BETALINGSVOORWAARDEN

Het SAB is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in de Trainingen, het Materieel of het Materiaal, en/of de toepassing door Deelnemer van het geleerde in de Training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

De Deelnemer is verantwoordelijk voor elke schade die door zijn toedoen wordt veroorzaakt aan het Materiaal en Materieel tijdens de Training. De Klant is hiervoor hoofdelijk aansprakelijk.

### Arbeidsongevallen

Deelnemers die via hun werkgever (Klant) zijn gestuurd en deelnemen aan de Trainingen zullen verzekerd zijn onder de arbeidsongevallenverzekering van hun werkgever (Klant).

Deelnemers die onafhankelijk deelnemen aan de Trainingen zullen verzekerd zijn onder de arbeidsongevallenverzekering van het SAB. Deze verzekering voorziet enkel dekking tijdens de Trainingen met het Materieel en op het terrein van het SAB en voorziet geen dekking op weg van en naar de terreinen van het SAB. Noch voorziet deze polis dekking als de Trainingslocatie niet het terrein van het SAB is. Deze polis voorziet in de volgende dekking.

Bij ongeval met een Deelnemer worden de volgende vergoedingen voorzien op basis van een overeengekomen jaarloon van 5.000,00 EUR.

- Overlijden: de berekening van de vergoeding is gelijk aan 3x het voormeld jaarloon.
- Blijvende ongeschiktheid: de berekening van de vergoeding is gelijk aan 3x het voormeld jaarloon.
- Tijdelijke ongeschiktheid: niet verzekerd.
- De kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten zijn per ongeval en per verzekerde verzekerd tot een bedrag van 2.500,00 EUR, met een vrijstelling van 125,00 EUR per ongeval.

### Burgerlijke aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering van het SAB dekt schade veroorzaakt door de Klant en/of Deelnemer aan derden niet.

## 9. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN EN AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op al het Materiaal dat het SAB ontwikkelt, gebruikt en ter beschikking stelt aan de Deelnemers in het kader van zijn dienstverlening aan de Klant berust bij het SAB, inclusief op Materiaal dat eventueel specifiek voor de Klant gemaakt is. Het is niet toegestaan om dit Materiaal, zonder voorafgaande toestemming, geheel of gedeeltelijk openbaar te maken of te vermenigvuldigen. Het SAB behoudt zich het recht voor om Materiaal dat voor de Klant opgesteld werd te gebruiken voor andere doeleinden en/of ten bate van andere Klanten. De Klant en Deelnemer kan het verstrekte Materiaal enkel aanwenden voor persoonlijk gebruik en mag deze onder geen enkel beding verspreiden aan derden.

## 10. GEGEVENSVERWERKING

Het SAB verbindt er zich toe persoonsgegevens te verwerken conform de GDPR-wetgeving (Europese Verordening (EU) 2016/679) en met respect voor de privacy van de Klant en Deelnemer.

Voor meer informatie over de gegevensbescherming kan steeds contact opgenomen worden met het SAB via email [Belgium@sarensacademy.com](mailto:Belgium@sarensacademy.com) of via een brief gericht aan het Sarens Academy Belgium, Autoweg 10, 1861 Wolvertem.

## 11. OVERDRACHT EN ONDERAANNEMING

Geen van de Partijen mag de rechten en plichten die uit deze Overeenkomst voortvloeien gedeeltelijk noch volledig overdragen zonder de voorafgaande en uitdrukkelijke instemming van de andere Partij.

De Klant geeft het SAB de toelating om zijn opdracht geheel of gedeeltelijk in onderaanneming te geven aan een derde.

## **12. OVERMAGHT**

De uitvoering van de respectieve verplichtingen van de Partijen wordt opgeschort indien zich gebeurtenissen voordoen zoals elektriciteitsstoringen, onderbrekingen van werking, transport of levering, stakingen, lock-out, aanslagen, slechte weersomstandigheden, en meer algemeen alle gebeurtenissen van soortgelijke aard die de partijen treffen en waardoor de uitvoering van hun respectieve verplichtingen vertraagd wordt of onmogelijk gemaakt wordt. De Partij die een dergelijke gebeurtenis inroept, moet de andere Partij zo snel mogelijk het bewijs van die gebeurtenis leveren. De uitvoering van haar verplichtingen zal worden opgeschort tot ze het einde van die gebeurtenis aan de andere Partij mededeelt; hieromtrent wordt overeengekomen dat een Partij geen enkele schadevergoeding kan eisen van de andere Partij. De Partijen moeten alles doen wat ze kunnen om de moeilijkheden en/of veroorzaakte schade te beperken. Als de overmacht meer dan 30 werkdagen duurt, moeten de Partijen alles doen wat in hun mogelijkheden ligt om een later tijdstip van de Training overeen te komen. Indien zij daar geen overeenstemming over bereiken, zal elke partij het recht hebben om de Overeenkomst te beëindigen door de andere Partij daar schriftelijk van op de hoogte te brengen.

## **13. NIETIGHEID**

De nietigheid of niet-toepasbaarheid van een van de clausules van deze Algemene Voorwaarden heeft geen invloed op de geldigheid of toepasbaarheid van de andere clausules.

## **14. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK**

Deze Overeenkomst wordt geregeld door het Belgische recht. Alleen de gerechtshoven en rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd voor geschillen over de onderhandeling, vorming, interpretatie, uitvoering en ontbinding van deze Overeenkomst tussen de Partijen.